

Bruerveiledning - Seremoniprogrammer i markedsportalen

Samlet veiledning for konfirmasjon og navnefest

Programmalene til gruppeseremoniene finner du på markedsportal.human.no.

Logg inn med Single sign on.

Innhold

1. Finne frem til riktig programtype

- 4 siders program, skriftstørrelse 10
- 4 siders program, skriftstørrelse 12
- 6 siders program, skriftstørrelse 10
- 6 siders program, skriftstørrelse 12

2. Lage programmet

- Forsiden - Sted og tid
- Programinnhold
- Allsang/navnebarn
- Baksiden – Allsang *eller* navnebarn/konfirmanter *eller* illustrasjon

3. Mellomlagring

4. Last ned til print/trykk

1. Finne frem til riktig programtype

Finn ikonet for den seremonien du skal lage program for.



Konfirmasjon

Annonser, plakater og annet markedsmateriell.



Navnefest

Annonser, plakater og annet markedsmateriell.

- Trykk deg videre til «seremonimateriell».
- Velg målform.



Seremonimateriell



Bokmål



Nynorsk

Du får opp 4 ulike muligheter for programmer:

a.) 4 siders program, skriftstørrelse 10

Dette programmet passer dersom du har behov for mange programpunkter og/eller lang allsang. Konfirmasjon har plass til 1 allsang og navnefest har plass til opptil 2 allsanger.

b.) 4 siders program, skriftstørrelse 12

Dette programmet passer dersom du ikke har så mange programpunkter, og skal bruke «Din tanke er fri» og/ eller «Morgendagens søsken» som allsang.

c.) 6 siders program, skriftstørrelse 10

Dette er programmet for den som trenger plass til alt! Plass til opptil 2 allsanger og navn på navnebarn/konfirmanter. En av sidene kan fylles med en illustrasjon.

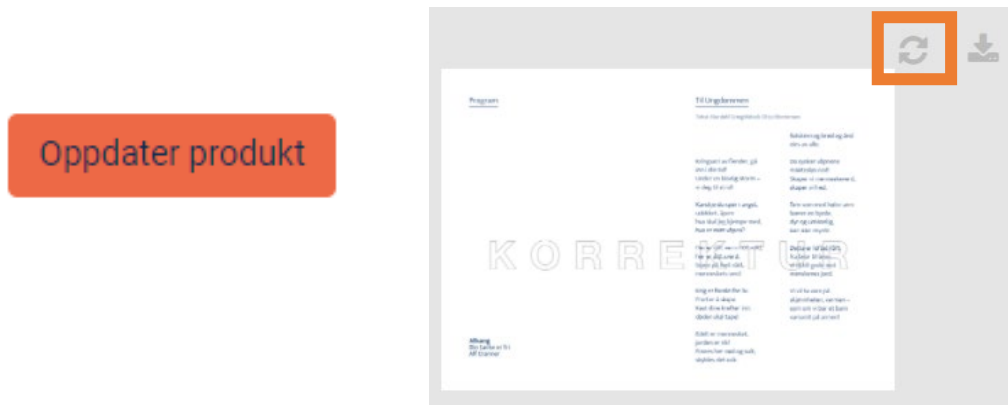
d.) 6 siders program, skriftstørrelse 12

Dette programmet passer for en seremoni med 2 allsanger, men med færre programpunkter. En av sidene kan fylles med en illustrasjon.

2. Lage programmet

- Når du er inne i en programmal:
Til venstre i malen får du opp faner som du kan navigere mellom. Til høyre på

skjermen er det en forhåndsvisning. Denne blir større hvis du trykker på den. Forhåndsvisningen oppdaterer seg når du trykker på de oransje «oppdater produkt»-knappene som befinner seg ved hver fane, eller på det lille hjulet øverst i høyre hjørne av forhåndsvisningen.



Du må trykke deg fra side 1 til 2 for å få opp en forhåndsvisning av program og sang.

Fanene

- *Sted og tid*

Denne fanen tilhører forsiden. Her er sted, dato og måned obligatorisk å fylle inn. OBS! Du får ikke lastet ned filen uten å ha fylt inn disse feltene. Årstall og tidspunkt er valgfritt.

- *Program*

Når du er inne i programfanen, kan det være lurt å velge side 2 av forhåndsvisning så du kan se hva du har lagt inn etter at du har oppdatert programinnholdet. I denne fanen kan du først fylle ut navn på musikere etc, og så hvert enkelt programpunkt. I Innhold 1 skriver du for eksempel «Allsang, Din tanke er fri» og i Tilleggsinfo kan du for eksempel skrive «Alle reiser seg». Du kan bruke enter-tasten for å markere linjeskift innad i programpunktet.

- *Sang (Navnebarn/Sang)*

Her kan du velge mellom mye brukte forhåndsdefinerte sanger fra en nedtrekksmeny eller legge inn egen sangtekst. Dersom du kopierer sangtekst fra nettet, vær obs på formateringen som følger med sangen. Det beste resultatet får du ved å velge en av de forhåndsdefinerte sangene eller skrive inn sangteksten selv. «Din tanke er fri» ligger inne som standard på alle konfirmasjonsprogrammene. Velg gjerne å legge til en illustrasjon ved å huke av for «Kryss av for å legge til illustrasjon».

På navnefest kan denne siden også fylles med navn på barn – da brukes baksiden til allsang. Dersom du skal ha navnebarn inni programmet velger du den fanen i nedtrekksmenyen som heter «Velg denne for å skrive inn navn». Obs! Dersom du har færre enn ca. 10 navnebarn, huk av for «kryss av for å legge til illustrasjon». Prøv deg frem med illustrasjonen for å se hva som gjør seg best.

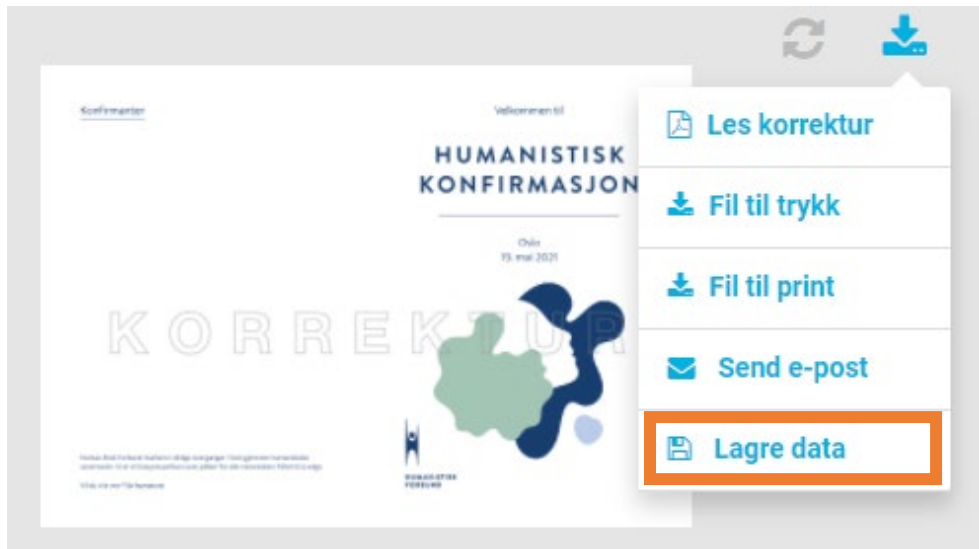
- *Bakside:* Baksiden har flere funksjoner.

På navnefest er det 3 valgmuligheter: navnebarn, allsang eller illustrasjon. Dersom det for eksempel både skal synges «Din tanke er fri» og «Morgendagens søsken» i navnefesten, kan man få plass til begge disse på baksiden. Da er det plass til navn på navnebarna inni programmet.

På konfirmasjon kan du velge mellom navn på konfirmanter eller illustrasjon.

3. Mellomlagring

- Dersom du har behov for å komme tilbake til programmet på et senere tidspunkt kan du lagre programmet i sin helhet.
- Trykk på pilen som peker nedover i øverste høyre hjørnet av forhåndsvisningen (se skjermdump på neste side). Velg knappen som heter «Lagre data».



- Du vil få opp en dialogboks som ber deg om å oppgi et navn for programmet du skal lagre. Her er det lurt å velge noe du lett husker og finner tilbake til.
- Når du har lagret finner du programmet igjen i toppmenyen under «Min profil».

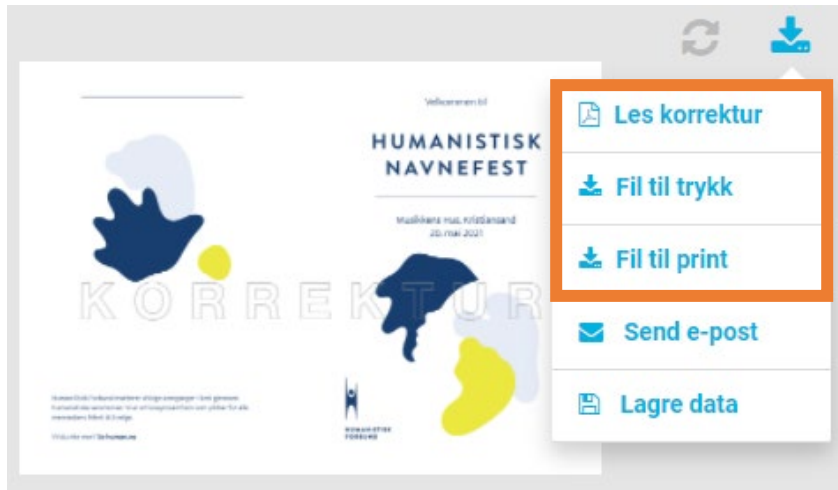


Velg «Lagrede data» inni «Min profil». Det er kun du som har tilgang til programmene du har lagret. Du kan lagre flere ulike programmer av gangen. Hold musepekeren over det programmet du vil hente opp. Da får du opp valget «Hent data», og du blir tatt tilbake til redigeringsmodus.

4. Laste ned til print/trykk

- Etter at du har fylt alle sidene med informasjon, sett gjennom og bestemt deg for at du er fornøyd, er du klar for å laste ned programmet.

- Trykk på pilen som peker nedover i øverste høyre hjørnet av forhåndsvisningen.



- De tre øverste knappene som er markert her er de mest relevante. Den laster ned ulike pdf-filer til PC-en din. Litt om de ulike filene:

Les korrektur: Denne trykker du på dersom du ønsker å se over filen som pdf.

Mange synes det er lettere å oppdage skrivefeil der enn i forhåndsvisningen. Da vil det stå stort «korrektur» over hele dokumentet. Husk å ikke bruk denne filen som sluttprodukt.

Fil til trykk: Denne filen laster du ned dersom du skal sende programmet til trykk hos et trykkeri. Filen har automatisk genererte skjæremarker som trykkeriet trenger for å gjøre jobben.

Fil til print: Denne filen laster du ned dersom du skal printe programmet selv på kontoret. Den er uten skjæremarker eller andre markeringer.

- I tillegg finnes knappen «Send e-post». Da sender du programmet til en valgfri mottaker. Kan være lurt å bruke som snarvei for å dele programmet med andre ansatte/tillitsvalgte.

Du er i mål med ditt seremoniprogram!